

Утверждаю
Директор МБОУ ЦСОИ №9
Г.В.Полякова
Приказ № 165 от 29.12.2018

1. Общие положения

1.4. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития школы.

- учитель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- старшая вожатая.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит оценочный лист, заполненный педагогом, и подтверждающие документы - портфолио (портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности,* результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения).

2.5. Оценочный лист заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личной самооценки в образовательном учреждении приказом директора школы создается Комиссия, состоящая из представителей администрации школы и первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором школы и согласованного с председателем профсоюзной организации школы.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды: ежемесячно

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 15 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы до 25 числа отчетного периода;
- 26-27 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- последним рабочим днем отчетного периода решение Комиссии утверждается приказом директора.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период, в процентах за каждый показатель результативности, сумма которых не должна превышать два должностных оклада.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

2.20. Снижение стимулирующих выплат педагогическим работникам производится за:

- дисциплинарные взыскания в течение 5 рабочих дней с момента вынесения дисциплинарного взыскания.

Критерии оценки эффективности деятельности педагогов

№ п/п	Направления	оценка
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, экологические и др.)	до 25%
2.	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (портфолио классных руководителей, учителей-предметников).	от 25% до 50%
3.	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) (отсутствие обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки или не преодолевших минимальный порог на Г(И)А; результаты Г(И)А выше средних показателей по РО (выплаты производятся в течении 1 полугодия за предыдущий учебный год)).	от 25% до 50%
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (посещение родительских собраний, участие в школьных мероприятиях, размещение материалов в СМИ).	до 25%
5.	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми (подготовка участников, победителей и призёров конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, олимпиад всех уровней) и с отстающими детьми (испытывающими затруднения в обучении).	от 25% до 100% (по уровням)
6.	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы.	до 25%
7.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися (дни здоровья, спортивные соревнования, пропаганда здорового образа жизни, снижение заболеваемости обучающихся, размещение материалов в СМИ).	до 25%
8.	Работа с детьми из социально - неблагополучных семей, детьми с особыми образовательными потребностями.	до 25%
9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, школьных коридоров, школьного двора и пр.).	до 25%
10.	Участие в экспериментальной, инновационной деятельности школы	до 25%
11.	Участие педагога в проведении государственной (итоговой) аттестации (эксперт предметной комиссии, организатор ЕГЭ и ГИА).	до 25%
12.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., распространение передового педагогического опыта (проведение открытых уроков, творческих отчетов, размещение материалов в СМИ и т.п.)).	от 25% до 50%
13.	Участие педагога в организации отдыха детей (летней, осенней, весенней. Зимней оздоровительных компаниях, работа с родителями по организации отдыха и оздоровления детей).	до 25%
14.	Внешняя оценка родителями (законными представителями), обучающимися, общественностью, вышестоящей организацией профессионального мастерства педагогического работника, организации образовательного процесса.	до 25%